**Должностной регламент**

**Старшего государственного налогового инспектора**

**аналитического отдела № 2**

**ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского**

**автономного округа – Югры**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора аналитического отдела ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности **-** 11-3-4-095

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора аналитического отдела ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – отдел): регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела: регулирование налоговой деятельности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора отдела осуществляются приказом Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела, начальнику Инспекции, заместителю начальника Инспекции, курирующему отдел.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования минимального уровня профессионального образования – бакалавриат.

6.2. Наличие стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) – без предъявления требования к стажу (п. 1 в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=5B7B0EA68F48B230B8F0C8987BFF42E1C120B8DFDDA2830F90062F1ADB5E6A1F2A8147AAC4A44762H41CP) Президента РФ от 12.10.2017 N 478).

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=F2D6D001F82F5B9B202FC2A4488654E3B0B2964DF71FC1C094BFBF3BJFG) Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий; требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4. Наличие профессиональных знаний: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=F6EDC4CAD1DBF3089E6C51DBD53CAA33408C854C647159B8ED9C0D3D55H) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: налоговый кодекс Российской Федерации, Положение о Федеральной налоговой службе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказ ФНС России от 10.06.2005 № САЭ-3-25//262@ «Об утверждении реестров рабочих мест и инструкций на рабочие места инспекцией ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления и межрайонного уровня предельной численностью от 60 до 89 единиц и свыше 89 единиц» РМ 10-1, иные федеральные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности ФНС России (территориального органа ФНС России).

Старший государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельностью.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы налогообложения;

- принципы формирования статистической налоговой отчетности;

- порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- методы налогового планирования;

- принципы налогового учета и отчетности.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

- умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития;

- применение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности.

6.8. Наличие функциональных умений:

- умение формирования налоговой статистической отчетности;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14](consultantplus://offline/ref=351CFDBC2F25EEA78FE3C74B552718279C0B24087B172C9222D93F44660A01545627DE8ABE01A3B72FrCK), [15](consultantplus://offline/ref=351CFDBC2F25EEA78FE3C74B552718279C0B24087B172C9222D93F44660A01545627DE8ABE01A3B52FrDK), [17](consultantplus://offline/ref=351CFDBC2F25EEA78FE3C74B552718279C0B24087B172C9222D93F44660A01545627DE8ABE01A3B22FrAK), [18](consultantplus://offline/ref=351CFDBC2F25EEA78FE3C74B552718279C0B24087B172C9222D93F44660A01545627DE8ABE01A3B02Fr7K) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на аналитический отдел, старший государственный налоговый инспектор отдела обязан:

- составлять статистическую налоговую отчетность по форме 1-ПД «Предложения по прогнозу поступления доходов, администрируемых ФНС России»;

- подготавливать ответы на запросы налогоплательщиков, предоставлять информацию по запросам Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее - Управление), Администрации г. Сургута, правоохранительных органов;

- разрешать проблемные ситуации с начислением пеней, выявленной при сверке с налогоплательщиком расчетов с бюджетом;

- анализировать и планировать поступления налогов и сборов в бюджетную систему РФ и государственные внебюджетные фонды;

- контролировать ведение реестров поступивших и возвращенных сумм платежей, администрируемых налоговыми органами, по которым не представляется налоговая отчетность (декларации, расчеты) и в отношении которых налоговыми органами не осуществляются мероприятия налогового контроля;

- обрабатывать заявления на уточнение платежа, проведенного в КРСБ;

- проводить мероприятия по уточнению платежа, проведенного в КРСБ;

- формировать уведомление по ф.54 или создавать операцию в КРСБ на основании принятого решения об уточнении платежа, проведенного в КРСБ;

- осуществлять контроль уточнения ПД, проведенного в КРСБ;

- осуществлять просмотр Журнала регистрации заявлений;

- осуществлять просмотр Журнала уточнения ПД, проведенного в КРСБ;

- осуществлять просмотр автоматического приема данных УФК в ПС «Расчеты с бюджетом»;

- осуществлять просмотр и анализ документов, поступивших от УФК, в ПП «Внешний информационный обмен\Обмен с УФК»;

- осуществлять просмотр ведомости невыясненных поступлений (раздел 1, раздел 2);

- осуществлять выяснение платежного документа с созданием операции в КРСБ;

- осуществлять выяснение платежного документа с включением в уведомление ф.54 для передачи на выгрузку в УФК;

- осуществлять ввод ПД, поступивших в налоговый орган территориального уровня на бумажных носителях в составе бандероли или в составе уточнённых с КБК «100117» бандеролей, sb\_nor, по которым согласно получателя (указанного в поле «61» ПД), поступил другим администраторам;

- осуществлять поиск и просмотр данных в информационном ресурсе «Журнал учета неналоговых доходов и государственной пошлины»;

- осуществлять ручное доопределение (привязку) уплаты к начислению в Журнале доопределения неналоговых доходов;

- осуществлять обработку данных об изменении учета налогоплательщика: перенос данных из Раздела III в Раздел IV Журнала при снятии с учета налогоплательщика; закрытие данных в Разделе III Журнала при снятии с учета налогоплательщика; обработка данных о миграции налогоплательщика в Разделе III Журнала;

- осуществлять контроль за выполнением технологических процессов ФНС России 103.06.15.01.0020 «Ведение списка КРСБ налогоплательщика», 103.06.15.01.0070 «Учет поступивших и возвращенных сумм платежей, администрируемых налоговыми органами, по которым не представляется налоговая отчетность», 103.06.15.01.0080 «Уточнение платежа, проведенного в КРСБ и Журнал учета неналоговых доходов и государственной пошлины», 103.06.15.02.0010 «Автоматическая обработка данных от УФК», 103.06.15.02.0020 «Выяснение платежных документов из I раздела ведомости невыясненных поступлений», 103.06.15.03.0010 «Автоматическая обработка данных, поступающих из Сбербанка России и иных кредитных организаций, заключивших соглашение с ФНС России и Казначейством России», 103.06.15.03.0020 «Выяснение платежных документов из II раздела ведомости невыясненных поступлений», 103.06.15.03.0030 «Выгрузка данных в Сбербанк России и иные кредитные организации», 103.06.15.03.0040 «Ручной ввод платежных документов с бумажных носителей», 103.06.15.05.0010 «Учет неналоговых доходов и государственной пошлины, а также учет сальдовых остатков налогоплательщиков»;

- во время отсутствия работников отдела выполнять их обязанности;

- исполнять требования статьи 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- исполнять требования статьи 7.1, 8, 8.1, 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- исполнять требования статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- проводить технические учебы;

- исполнять иные поручения начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Инспекции;

- доступ в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=ABFCE6C8D4D4D5A79889C8DC699A990B4FCC2D34BBE1F9B8A7C627775609A363709862BE2F1006ADuBI) к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ABFCE6C8D4D4D5A79889C8DC699A990B47C92B33BCE3A4B2AF9F2B755106FC7477D16EBF2F1000DCA2u0I) и другими федеральными законами;

- возвращение исполнителям документы и требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил составления и оформления документа.

10. Старший государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=351CFDBC2F25EEA78FE3C74B552718279C0B210B7E162C9222D93F44660A01545627DE8ABE01A2B52Fr8K) о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 года N 506, положением о ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным руководителем УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 20 мая 2015 года, положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее - Управление), приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Старший государственный налоговый инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1 Обеспечивает выполнение функций в соответствии с технологическими процессами ФНС:

103.06.15.01.0020 «Ведение списка КРСБ налогоплательщика», 103.06.15.01.0070 «Учет поступивших и возвращенных сумм платежей, администрируемых налоговыми органами, по которым не представляется налоговая отчетность», 103.06.15.01.0080 «Уточнение платежа, проведенного в КРСБ и Журнал учета неналоговых доходов и государственной пошлины», 103.06.15.02.0010 «Автоматическая обработка данных от УФК», 103.06.15.02.0020 «Выяснение платежных документов из I раздела ведомости невыясненных поступлений», 103.06.15.03.0010 «Автоматическая обработка данных, поступающих из Сбербанка России и иных кредитных организаций, заключивших соглашение с ФНС России и Казначейством России», 103.06.15.03.0020 «Выяснение платежных документов из II раздела ведомости невыясненных поступлений», 103.06.15.03.0030 «Выгрузка данных в Сбербанк России и иные кредитные организации», 103.06.15.03.0040 «Ручной ввод платежных документов с бумажных носителей», 103.06.15.05.0010 «Учет неналоговых доходов и государственной пошлины, а также учет сальдовых остатков налогоплательщиков».

**IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно**

**принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы и в пределах функциональной компетенции, по вопросам не входящим в обязательную компетенцию иных должностных лиц отдела, начальника отдела и вышестоящих должностных лиц Инспекции.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор аналитического отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1. организации работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел;

13.2. выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

13.3. возникающим при рассмотрении Инспекцией заявлений, предложений граждан и юридических лиц;

13.4. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

13.5. иным вопросам, предусмотренным положением об Инспекции, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов**

**управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- в пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке проектов решений методологических и организационных мероприятий;

- разъяснений по порядку применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- нормативных актов, принимаемых органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- иных актов по поручению руководства Инспекции.

15. Старший государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- иных решений по поручению руководства Инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе [общих принципов](consultantplus://offline/ref=136BA793D586B9B7A2E2BAEC0DC5873342D91E38AA5E188F82D3A6C1955CB034C73CABA7E4D6DDw6UAG) служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=136BA793D586B9B7A2E2BAEC0DC5873348D21A3DAA5645858A8AAAC39253EF23C075A7A6E4D6DF64w4U1G)Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор отдела не осуществляет оказания государственных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

- проведение самоконтроля в отношении рискоемных процессов ФНС.